

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

**Кафедра трудового и
экологического права
(ТиЭП_ЮРФ)**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

**Кафедра трудового и
экологического права
(ТиЭП_ЮРФ)**

наименование кафедры

Е.И. Петрова

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ТРУДОВОЕ ПРАВО**

Дисциплина Б1.О.21 Трудовое право

Направление подготовки /
специальность _____

Направленность
(профиль) _____

Форма обучения

очно-заочная

Год набора

2021

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования с учетом профессиональных стандартов по укрупненной группе

380000 «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программу
составили

к.ю.н., Доцент, Плотникова Н.Г.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью изучения дисциплины является: изучение и освоение основных понятий, категорий и институтов трудового права, а также норм трудового законодательства. Формирование способности применять трудового законодательства в практической деятельности.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Задачами изучения дисциплины являются: ознакомить студентов с основными положениями, регулирующими трудовые правоотношения; способствовать овладению студентами правовыми способами защиты прав и законных интересов субъектов трудовых правоотношений.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОПК-1:Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	
ОПК-1.2:Использует нормативные и законодательные документы РФ в своей профессиональной деятельности	
Уровень 1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности
Уровень 1	Умеет использовать нормативные и законодательные акты в своей профессиональной деятельности
Уровень 1	Владеет навыками поиска и применения нормативных и законодательных актов в своей профессиональной деятельности

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Административное право
Правоведение
Конституционное право
Основы делопроизводства

Гражданское право
Муниципальное право
Государственная и муниципальная служба
Этика государственной и муниципальной службы

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		5
Общая трудоемкость дисциплины	3 (108)	3 (108)
Контактная работа с преподавателем:	0,89 (32)	0,89 (32)
занятия лекционного типа	0,33 (12)	0,33 (12)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,56 (20)	0,56 (20)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	2,11 (76)	2,11 (76)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Зачёт)		

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Трудовой договор	2	6	0	6	
2	Трудовое право как отрасль российского права	2	0	0	4	
3	Источники трудового права	2	0	0	4	
4	Правовое регулирование отношений в сфере занятости и трудоустройства в РФ	0	2	0	4	
5	Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	0	2	0	4	
6	Социальное партнерство в сфере труда	0	2	0	4	
7	Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность	2	2	0	6	
8	Материальная ответственность сторон трудового договора	2	2	0	8	

9	Заработная плата и нормирование труда	0	0	0	10	
10	Охрана труда как правовой институт	0	0	0	10	
11	Защита трудовых прав и свобод	2	2	0	8	
12	Трудовые споры	0	2	0	8	
Всего		12	20	0	76	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Трудовое право как отрасль российского права	2	0	0
2	2	Источники трудового права	2	0	0
3	3	Правовое регулирование отношений в сфере занятости и трудоустройства в РФ	0	0	0
4	4	Трудовой договор	2	0	0
5	5	Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	0	0	0
6	6	Социальное партнерство в сфере труда	0	0	0
7	7	Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность	2	0	0
8	8	Материальная ответственность сторон трудового договора	2	0	0
9	9	Заработная плата и нормирование труда	0	0	0
10	10	Охрана труда как правовой институт	0	0	0

11	11	Защита трудовых прав и свобод	2	0	0
12	12	Трудовые споры	0	0	0
Всего			12	0	0

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Трудовое право как отрасль российского права	0	0	0
2	2	Источники трудового права	0	0	0
3	3	Правовое регулирование отношений в сфере занятости и трудоустройства в РФ	2	0	0
4	4	Заключение трудового договора	2	0	0
5	4	Изменение трудового договора	2	0	0
6	4	Прекращение трудового договора	2	0	0
7	5	Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	2	0	0
8	6	Социальное партнерство в сфере труда	2	0	0
9	7	Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность	2	0	0
10	8	Материальная ответственность сторон трудового договора	2	0	0
11	9	Заработная плата и нормирование труда	0	0	0
12	10	Охрана труда как правовой институт	0	0	0
13	11	Защита трудовых прав и свобод	2	0	0
14	12	Трудовые споры	2	0	0
Всего			20	0	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Гусов К. Н.	Трудовое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция"	Москва: Проспект, 2016
Л1.2	Воробьев В. В.	Трудовое право: Курс лекций: Учебное пособие	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2015
Л1.3	Шувалова И. А.	Трудовое право России: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО, 2018

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Трудовое право	tp://biblio.dvags.ru/marcweb/Pdf/..%5Cpdf%5CBooksNew%5Cmironov_new.pdf
Э2	Шувалова А.А. Защита трудовых прав и правовых	https://elibrary.ru/download/elibrary_28403877_69093758.pdf
Э3	Шувалова И. А. Трудовое право России	http://www.znaniyum.com/.
Э4	Трудовое право	https://e.lanbook.com/book/96739
Э5	Гусов К.Н. Международное трудовое право	tps://e.lanbook.com/book/55048

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа студентов при изучении дисциплины

«Трудовое право» предполагает активное изучение современных проблем и тенденций развития высшего образования в России, его содержания, технологий обучения, методов формирования системного профессионального мышления.

У студентов направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Профиль подготовки 38.03.04.11 Региональное управление самостоятельная работа по изучению дисциплины заключается:

- в подготовке и дополнении текстов лекций по темам дисциплины в соответствии с изменениями в действующем законодательстве;

- в подготовке к семинарским занятиям (изучение теоретического материала по темам дисциплины с использованием текста лекций и рекомендуемой литературы, ознакомление с нормативными документами;

- в овладении практическими навыками применения положений нормативных актов при решении ситуационных задач, возникающих на практике;

- изучение вопросов, не вошедших в тематику лекционного и практического курса дисциплины, более углубленное изучение действующего российского законодательства, сравнительный анализ его с отмененными правовыми актами и аналогичными нормами в зарубежных странах.

Самостоятельная работа позволяет студентам, кроме указанных в программе вопросов, самостоятельно избирать отдельные направления и темы для изучения по интересам.

Взаимодействие обучающегося с профессорско-преподавательским составом и учебно-вспомогательным персоналом кафедры осуществляется посредством общения в аудитории и (или) информационных сетей с применением электронных средств коммуникации и связи. Лекции, семинарские занятия, а также промежуточный контроль по дисциплине могут быть проведены в дистанционном формате (дистанционное обучение) на основе видео (аудио) - и веб-конференцсвязи с использованием корпоративного социального сетевого сервиса «МОЙ СФУ» , а также таких сервисов, как ZOOM, DISCORD и др. По выбору преподавателя в ЭО и ДОТ возможна (возможны) следующие формы реализации учебной деятельности: вебинар, тренинг, видео (аудио) -конференция, вебконсультация, чат, форум и др.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	Операционные системы Microsoft Windows XP SP3, Microsoft Windows, Server 2003 sp2
9.1.2	Офисный пакет Microsoft Office 2003 SP3, Microsoft Office FrontPage 2003, Microsoft Office Visio 2003, Microsoft Office PROJECT 2003, Open Office 3.0.1
9.1.3	Браузер Mozilla FireFox
9.1.4	Архиватор 7-ZIP
9.1.5	Антивирус ESET NOD32
9.1.6	Обучающие программные продукты Консультант +
9.1.7	Project Expert 6

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	1 Научная библиотека Сибирского федерального университета: Режим доступа: http://lib.sfu-kras.ru/ .
9.2.2	2 Информационно-справочная система «Консультант +»: Режим доступа: http://yandex.ru/search
9.2.3	3 Информационно-справочная система «Кодекс»: Режим доступа http://www.kodeks.ru/
9.2.4	4 Информационно-справочная система Гарант: Режим доступа http://base.garant.ru/57388362/

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине, соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль подготовки 38.03.04.11 Региональное управление.